

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**МБУ ДО «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

МБУ ДО ППС-центр

г. Дзержинска Нижегородской области

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБУ ДО ППС-центр

«22» января 2024г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ ДО ППС-центр

от «23» января 2024 № 19-п

Директор

И.Н.Лагунова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогической помощи семье

оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

(в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными Нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно-полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. №450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Письмо Минпросвещения России от 26.12.2023 г. № АБ-5370/07 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году»

1.2. Служба психолого-педагогической помощи семье (далее - СПППС), создана в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на основании:

1.2.1. Приказа Минпросвещения России от 22 сентября 2023 г. №711 о перечне юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2024 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия.

1.2.2. Методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, делающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от в 2024 г.

1.2.3. Методических рекомендаций по оформлению локальных нормативных актов для организации работы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году в Нижегородской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы, определяет цели и задачи

1.4. Для целей настоящего Положения, применяемые в нем термины и определения имеют следующее значение:

1.4.1. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее — Услуга) — разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.4.2. Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.4.3. Федеральный портал информационно-просветительской поддержки

родителей «Растимдетей.рф» (далее - федеральный портал «Растимдетей.рф») - информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.4.4. Специалист Службы - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

1.4.5. РВПО – региональный ведомственный проектный офис.

1.5. Основными целевыми группами получателей услуг являются: родители (законные представители) детей от 0 до 18 лет, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, беременные женщины.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПППС

2.1. Цель деятельности СПППС - обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

2.2. В соответствии с поставленной целью Служба участвует в решении следующих комплексных задач:

- создание условий повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

3. СТРУКТУРА СПППС

3.1. СПППС является структурным подразделением МБУ ДО ППМС-центр и осуществляет организацию и руководство в муниципалитете деятельности по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В состав СПППС входят МБУ ДО ППМС-центр и территориальные консультационные пункты для различных категорий получателей в разных районах города Дзержинска.

3.3. Деятельность СПППС может обеспечиваться следующим кадровым составом с учетом актуальных задач:

- на основании трудовых договоров: руководитель, педагоги-психологи, социальный педагог, бухгалтер, программист, и пр.

- на основании гражданско-правовых договоров: консультанты, оказывающие услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателю услуг в образовательных организациях, организациях дополнительного образования, медицинских организациях, профильных коммерческих организациях, родительских объединениях и пр.

- на основании договора аутсорсинга: бухгалтерский учет, поддержка и развитие сайта службы и страницы ВК, присмотр за детьми.

3.4. Общее руководство деятельностью Службой осуществляется руководителем МБУ ДО ППМС-центра. Текущей деятельностью структурного подразделения управляет руководитель СПППС.

3.5. Руководитель СПППС назначается на должность приказом директора МБУ ДО ППМС-центр.

3.6. Консультанты СПППС, привлеченные на оказания Услуг на основании гражданско-правовых договоров, оказывают услуги в соответствии с условиями прописанными в договоре. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ и услуг.

3.7. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов, в СПППС принимаются на работу специалисты, обладающие компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

3.8. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам СПППС:

3.8.1. любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 н;

3.8.2. должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

3.8.3. должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка, диспетчерские консультации.

3.9. В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций.

3.10. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

4. ФУНКЦИИ СПППС

4.1. СПППС осуществляет следующие основные функции:

4.1.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком оказания услуг.

4.1.2. обеспечение достижения показателей реализации Мероприятия в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии в целях реализации Мероприятия

4.2. Ведение документации:

- журнал учета диспетчерских консультаций СПППС;
- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей через занесение данных по форме <https://forms.yandex.ru/u/659d3ef543f74f32e1269c63/>;

- заявления получателей услуг на получение услуги.

4.3. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг и удовлетворенности через опрос и фиксацию оценки в форме Заявления получателей услуг на получение услуги, через форму размещенную на сайте ппмс.рф.

4.4. Руководитель СПППС обеспечивает выполнение следующих функций СПППС:

4.4.1. Обеспечение информационного сопровождения деятельности СПППС через официальный сайт МБУ ДО ППМС-центр, средства массовой информации, рекламную продукцию.

4.4.2. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.4.3. Организационно-методическое содействие консультативным площадкам в оказании психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, методическое сопровождение деятельности специалистов;

4.4.4. Участие в проводимых оператором реализации Мероприятия мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами СПППС. Осуществление контроля качества услуг, оказываемых в рамках СПППС.

4.4.5. Еженедельно (по понедельникам, до 09:00 по московскому времени) представляются данные о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенного по ссылке [СВОД РФ еженедельный мониторинг количества услуг 2024 - Google Таблицы](#);

4.4.6. Ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет» размещать отчеты, предусмотренные соглашением.

4.4.7. Реализация мероприятий комплекса мер «Дорожной карты», медиаплана и иных документов, разработанных Региональным ведомственным проектным офисом.

4.5. Срок хранения документации 3 года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СПППС

5.1. Работники СПППС имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы,

принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Работники СПППС обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности, уничтожать персональные данные получателей услуг после завершения трудовых отношений (по истечению календарного года или завершения срока трудового договора или гражданско-трудового договора); Разглашение и передача третьим лицам информации, содержащей персональные данные запрещается.

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные руководителю СПППС;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. С сотрудниками обеспечивающими деятельность СПППС и находящихся в трудовых отношениях с МБУ ДО ППМС-центр (заключен трудовой договор), возлагается выполнение дополнительной работы, не входящих в круг основных обязанностей работника, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

6.2. Оплата труда сотрудникам, обеспечивающих деятельность СПППС и оказывающих Услуги на основании трудового или гражданско-правового договора, договора аутсорсинга производится в соответствии с Соглашением между Министерством просвещения РФ и МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Дзержинска (далее МБУ ДО ППМС-центр) о представлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статья 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПППС

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников СПППС возлагается на руководителя образовательной организации.

7.2. Контроль качества оказываемых услуг организуется в соответствии с Положением о контроле качества услуг, оказываемых в рамках СПППС.

7.3. Внешний контроль за деятельностью СПППС осуществляется департаментом образования администрации г. Дзержинска и Министерством образования и науки Нижегородской области, Региональным ведомственным проектным офисом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация СПППС производится на основании приказа директора МБУ ДО ППМС-центр или после истечения календарного года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБУ ДО ППМС-центр и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнение в настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ ДО ППМС-центр.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (*Дебрь*) лист *об*

Директор
МБУ ДО ППС-центр
И.Н.Лагунова

